

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PERSONEL İŞLERİ																	
1	70384936	63490637	902	İlk defa devlet memuru olarak atanan personelin işlemleri	İlk defa devlet memuru olarak atanan personelin işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Üniversite Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan tayin onayı veya görevlendirme yazısı	Su Yönetimi Enstitüsü Müdürlüğü	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	1 gün	Atama sayısına bağlı	Sunulmuyor
2	70384936	63490637	903.02	Personel nakil (işe başlama ve ayrılma) işlemleri	Muvafakat yoluyla naklen atanan veya ayrılan personelin işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Personel Atama Onayı 2. Nakil Bildirimi 3. Görevden Ayrılış-Başlama yazısı 4. İlişik Kesme yazısı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	5 gün	3	Sunulmuyor
3	70384936	63490637	903	Aday memurların asalet tasdiki işlemleri	Aday memurların asalet tasdik işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Aday İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Sicil Raporu	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
4	71051513	63490637	903.03.01	Akademik ve İdari personelin terfi işlemleri	Akademik ve idari personelin kademe ilerlemesi, derece yükselmesine ilişkin işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (64. ve 65. maddeler), 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (7. ve 8. maddeler)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Kararname Onayı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
5	71051513	63490637	903.05.01	Akademik ve idari personelin yıllık izinleri ile ilgili işlemleri	Akademik ve idari personelin hizmetine göre hak ettikleri yıllık için haklarını kullanmalarına ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (102. ve 103. maddeler)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Yıllık izin formu	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Enstitü Sekreteri	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6	70384936	63490637	903.05.03	Akademik ve idari personelin mazeret izin isteği	Akademik ve idari personelin mazeret izin talebinin gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (104. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1. Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. 3. Doğum raporu. SÜT İZİNİ 1. Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1. Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞ) 1. Memurun talebi 2. Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1. Memurun talebi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZİNİ 1.Mazereti belirtir dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 iş günü	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
7	70384936	63490637	903.05.02	Akademik ve İdari personelin hastalık raporları işlemleri	Akademik ve idari personelin hastalık raporları ile ilgili işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (105. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Sağlık raporu	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3-7 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
8	71051513	63490637	903.05.02	Akademik ve idari personelin ücretsiz izin talepleri	Akademik ve idari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi) 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun 5688 sayılı Sendika Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge ASKERLİK NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Askere sevk belgesi YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakınının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe AİLE HEKİMLİĞİ NEDENİYLE 1. Dilekçe SENDİKA GÖREVİ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Sendikanın talep yazısı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3-7 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
9	70384936	63490637	903.06.03	Personelin müstafi sayılması	Mazeretsiz görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi hainde, personelin görevinden çekilmiş sayılma işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (94. maddesi)	İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
10	70384936	63490637	903.06.02	Personelin istifa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (94. maddesi)	İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Dilekçe İlişik Kesme Belgesi Mal Beyannamesi Kurum Kimlik Kartı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
11	70384936	26785290	903.11	Akademik ve idari personelin askere gitme ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlama işlemleri	Akademik ve idari personelin askere gitme ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlama işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (83. ve 108. maddesi) 111 Sayılı Askerlik Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Dilekçe 2. Askerlik Durum Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
12	71051513	26785290	903.03	İdari personelin görevde yükselme işlemleri	Görevde yükselme sınavı açılması halinde yapılacak işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor	
13	70384936	63490637	903.04	Akademik ve idari personelin hizmet birleştirme işlemleri	Akademik ve idari personelin daha önceki hizmetlerine ilişkin işlemlerin yapılması	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (18.maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor	
14	70384936	63490637	903.03.02.02	Akademik ve idari personelin tahsil değerlendirme işlemleri	Akademik ve idari personelin bir üst öğrenimini tamamlaması halinde yapılması gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Dilekçe 2. Öğrenim Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
15	70384936	63490637	903.09.02	Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemleri	Akademik ve idari personelin mal varlığını 5 yılda bir tespit etmek ve ek mal bildirim olması halinde yapılan işlemlerin yapılması	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (2. maddesi) Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik (8. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Mal Bildirim Beyannamesi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	5 yılda bir personel sayısı kadar	Sunulmuyor	
16	70384936	63490637	663	Akademik ve idari personelin disiplin soruşturması işlemleri	Gerekli görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Şikayet Dilekçesi 2. Tutanak	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	2 ay	2 ay	Açılacak soruşturma sayısına bağlı	Sunulmuyor	
17	70384936	63490637	903.06.01	Akademik ve idari personelin İsteğe bağlı ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	Kendi isteğiyle ve yaş haddinden emekliye ayrılacak akademik ve idari personelin emeklilik taleplerinin sonuçlandırılması	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (39., 40/b. ve 205. maddesi) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (30. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Personelin emeklilik dilekçesi 2. Son altı ayda çekilmiş, 4.5x6 cm ebadında 6 adet vesikalık fotoğraf 3. Nüfus cüzdanı örneği 4. Terhis belgesi 5. Mal bildirim beyannamesi 6. İlişik kesme belgesi 7. Kurum kimlik kartı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Emekli olacak personel sayısına bağlı	Sunuluyor	
18	70384936	63490637	903.06.05	Akademik ve idari personelin vefatı halinde emeklilik işlemleri	Akademik ve idari personelin fiili hizmet müddetleri 10 yıl ve daha fazla olanlardan ölenlerin vasilerine aylık bağlanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (66. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2. Kayıtlı buldukları nüfus vukuatlı nüfus kayıt 3. Vasiler tarafından Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış veraset ilanı 4. Vefat edenin ölüm belgesi 5. Vefat edenin kurum kimlik kartı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Müracaat sayısına bağlı	Sunuluyor	

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
19	70384936	63490637	903.	Akademik ve idari personelin medeni durum, soyadı değişikliği işlemleri	Akademik ve idari personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklerin yapılması	-	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Dilekçe 2. Evlilik Cüzdanı Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Kendi isteği ile ad, soyadı değişikliğine dair mahkeme kararı 5. Boşanma ilamı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor	
20	70384936	63490637	903.13	Akademik ve idari personelin kurum kimlik kartı işlemleri	Akademik ve idari personelin kurum kimlik kartı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Kimlik Kartı Formu 2. Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
21	70384936	63490637	903.02.02	İdari göreve vekalet veya maaşlı vekalet işlemleri	İdari yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (86. ve 175. maddesi) 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (9. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Vekalet teklifi yazısı	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	5 gün	1 gün	Vekalet sayısına bağlı	Sunuluyor	
22	70384936	63490637	903.04	Akademik ve idari personelin hizmet belgesi isteği işlemleri	Akademik ve idari personelin hizmet belgesi taleplerinin gerçekleştirilmesi	-	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 gün	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor	

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
23	71051513	63490637	903.04	Akademik ve idari personelin Çalışma belgesi isteği işlemleri	Akademik ve idari personelin kurumda çalıştığına dair belgenin hazırlanması	-	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	30 dakika	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor	
24	70384936	63490637	903.02	Akademik ve idari personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma işlemleri	Akademik ve idari personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Dilekçe Pasaport Talep Formu Personelin eşinin ve çocukların nüfus cüzdanı fotokopisi Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4.5x6 cm ebadında fotoğraf (1'er adet)	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor	
25	70384936	63490637	201	Dekan yardımcılarının görev atama işlemleri	Dekan yardımcılarının görev atamalarının yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (16. maddesi) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (8. maddesi)	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Fakülte Dekanınının teklifi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	3 yılda bir	Sunuluyor	

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
26	70384936	63490637	202.02.01	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Araştırma Görevlisi kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (33. ve 50/d maddeleri)	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Enstitüsü	1. Personel Bilgi Formu 2. Adli Sicil Kaydı 3. Sağlık Raporu 4. Askerlik Belgesi 5. Mal Bildirim Beyannamesi 6. 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel D. B. İlgili Bölüm Bşk	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
27	71051513	63490637	202.02	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	Öğretim Görevlisi kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (31. Maddesi), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Üniversitesi Öğretim Görevlisi Görevlendirme Ve Alım İlkeleri	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Personel Bilgi Formu 2. Adli Sicil Kaydı 3. Sağlık Raporu 4. Askerlik Belgesi 5. Mal Bildirim Beyannamesi 6. 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
28	70384936	63490637	202.02	Uzman Atama İşlemleri	Uzman kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (33. Maddesi), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Alım ve Atama İlkeleri	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Personel Bilgi Formu 2. Adli Sicil Kaydı 3. Sağlık Raporu 4. Askerlik Belgesi 5. Mal Bildirim Beyannamesi 6. 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor
29	70384936	63490637	202.02	Yardımcı Doçent kadrosuna başvuru ve atama işlemleri	Yardımcı Doçent kadrosuna başvuru ve atanmasına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (23. Maddesi), Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme İlkeleri	Akademik personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Başvuruda İstenen Belgeler 1. Dilekçe 2. Yardımcı Doçent Beyannamesi 3. Bilimsel Çalışma Dosyası (4 adet) Atamada İstenen Belgeler 1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2. Bilimsel Çalışma Dosyası	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	3 ay	3 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
51	70384936	63490637	903	Akademik Personelin (Yard. Doç., Öğr. Gör., Araş. Gör., Uzman) görev sürelerinin uzatılması işlemleri	Akademik personel (Yard. Doç., Öğr. Gör., Araş. Gör., Uzman) görev süresinin uzatılma başvurularının sonuçlandırılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (31., 32., 33. maddesi)	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Akademik Personelin Faaliyet Raporu 3. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 4. Özgeçmiş ve Yayın Listesi	Personel İşleri Şefliği	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Juri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm	-	1 ay	1 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor	
30	70384936	63490637	903.07.01 (Kurum dışı) 903.07.02 (Kurum içi)	Akademik Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme işlemleri	Akademik Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (40/a, b, c, d. maddesi)	Akademik personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Kurum içi; 1- Üniversite içindeki yükseköğretim ve fakültelerin talep yazısı 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı Kurum dışı; 1- Kurum dışı Fakültelerden gelen görevlendirme talep yazısı 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı	Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Fakültelerden gelen görevlendirme talep sayısına bağlı	Sunulmuyor	

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
31	70384936	63490637	201	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi işlemleri	Enstitü kurulu ve yönetim kurulu üyelerinin oluşturulması için yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği		Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1- Seçim Tutanakları 2- Kurul Kararı	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens. Müd.	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Bşk	.	.	1 ay	3 yılda bir	Sunulmuyor

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
32	70384936	63490637	907.03	Akademik ve idari personelin iptal-ihdas işlemleri	Akademik ve idari personele ait boş, dolu kadro, unvan ve derece değişikliklerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığından gelen yazı	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens. Müdürlüğü	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	10 gün	5 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor	
33	70384936	63490637	915	Akademik ve idari personelin sendikal faaliyetleri işlemleri	Akademik ve idari personelin sendikalara üye olma ve çekilme işlemlerinin sonuçlandırılması	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1- Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2- Sendikadan istifa edenler için çekilme formu	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens. Müdürlüğü	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ün	Talep sayısına bağlı	Sunulmuyor	

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
MALİ İŞLER																	
34	70384936	60829724	841.02.17	Maaş Ödemeleri	Akademik ve idari personelin maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (43, 1547, 148, 149, 150, 152, 164. maddeler) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (488. maddesi) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (12., 13. ve Ek-1 ve Ek-2. maddeleri)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Bordro İcmal 2. Personel Bildirimi 3. Bordro Dökümü 4. Banka Listesi 5. Personel Maaş Bilgileri Dökümü 6. Terfi Bilgileri Listesi 7. Yabancı Dil Tazminatı Alan Personel Listesi 8. Kıdem Listesi 9. Engellilik İndirim Katı Listesi 10. Sigorta Listesi 11. Asgari Geçim İndirimine ait Bordro 12. Çocuk Sayısı ve Eş Durumu Listesi 13. Memur Sendika Aidatı Tevkifat Listesi 14. İcra Kesinti Listesi 15. Kefalet 16. Kira 17. Bireysel Emeklilik 18. Ödeme Emri	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	Her ay	156	Sunuluyor
35	70384936	60829724	917.01	SGK kesenek gönderme işlemleri	Akademik ve idari personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerin internet ortamında SGK'na gönderilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Aylık Kesenek Bildirim Formu	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	Her ay	12	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
38	70384936	60829724	841.02.17	Mal ve hizmet alımları	Enstitümüz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli tüketim, demirbaş ve hizmet alımlarının doğrudan temin ile alınması işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (22/d) maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Satınalma talep formu 2. Teslim tutanağı 3. Taşınır işlem fişi 4. Firmanın vergi borcu olmadığına dair belge 5. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 6. Fatura 7. Ödeme emri belgesi	Mali İşler Birimi	Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Sorumlusu, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İhtiyaç duyulduğu hallerde	Sunuluyor
39	70384936	60829724	841.02.17	Bakım ve onarım hizmetlerinin karşılanması	Enstitümüzde bulunan demirbaş malzemelerinin onarım ve bakımının yaptırılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (22/d) maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Keşif özetleri ve yaklaşık maliyet cetveli 2. Başvuru talep formu 3. Onay belgesi 4. Piyasa araştırma tutanağı 5. Teklif formu 6. Mal Alım Kabul tutanağı 7. Fatura 8. Firmanın vergi borcu olmadığına dair belge 9. EKAP Sonuç Belgesi 10. Ödeme emri belgesi	Mali İşler Birimi	Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Sorumlusu, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İhtiyaç duyulduğu hallerde	Sunuluyor
40	70384936	60829724	841.02.17	Açıktan, naklen ve yeniden atanan personelin maaş ödeme işlemleri	Açıktan, naklen ve yeniden atanan akademik ve idari personelin maaş ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (92., 165., 169. maddeleri)	Akademik ve idari personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Banka hesap numarası 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. Aile yardım beyannamesi 4. Aile durum bildirimini 5. Atama onayı 6. Maaş nakil bildirimini (naklen) 7. Tebellüğ Belgesi	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Atama sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
41	70384936	60829724	841.02.17	Naklen giden akademik ve idari personelin işlemleri	Nakil giden akademik ve idari personelin gittiği kuruma verilmek üzere maaş nakil ilmuhaberini hazırlama işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (74., maddesi) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Akademik ve idari personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Onay yazısı 2. Ayrılış yazısı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor
42	70384936	60829724	841.02.17	Ücretsiz izin dönüşü işe başlama işlemleri	Ücretsiz izin alan akademik ve idari personelin maaşlarının düzenlenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. İşe başlama yazısı 2. Aile Durum Beyannamesi (Değişiklik halinde) 3. Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (Değişiklik halinde)	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Ücretsiz izin alan personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
43	70384936	60829724	841.02.17	Askerlik dönüşü işe başlama işlemleri	Askerliğini yaparak tekrar göreve başlayan akademik ve idari personelin maaşlarının düzenlenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. İşe Başlama Yazısı 2. Aile Durum Beyannamesi (Değişiklik halinde) 3. Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (Değişiklik halinde) 4. Banka Hesap Numarası (Değişiklik halinde)	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
44	70384936	60829724	841.02.17	Haberleşme Giderlerinin Ödeme Evraklarının Hazırlanması	Fakültemizde kullanılan telefon, faks ve posta gönderi ücretlerinin ödenmesi	5018 Sayılı Kamu Yönetim ve Kontrolü Kanunu (12. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	<p>İhale Usulü Ödeme için</p> <ol style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgesi Fatura Hizmet Alımı Formu Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Hakediş Raporu Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi Telefon Hizmet İşi Kontrol Teşkilatı Görevlisi Raporu Ödemeler ve Kesintiler Formu Taahhüt Kartı Hizmet İşleri Hakediş Raporu <p>Cep Telefonu Ödemesi için</p> <ol style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgesi Aylık Fatura Listesi Fatura Telefon-Fax Giderleri Hesap Cetveli Firmanın hesap numarası listesi 	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Her ay	Sunuluyor
45	70384936	60829724	841.02.17	Ölüm Yardımı	Ölüm yardımı ödenmesine ilişkin işlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (208. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	<ol style="list-style-type: none"> Dilekçe Ölüm Raporu Mahkeme Kararı Banka Hesap Numarası Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Nüfus Kayıt Örneği Ödeme Emri Belgesi 	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Yardım sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
46	70384936	60829724	841.02.17	Yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi	Yurtiçi geçici görevle giden akademik ve idari personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (177., 179., 180. ve 181. maddesi) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (39. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 2. Görevlendirme Onayı 3. Gidiş-Dönüş Uçak Bileti 4. Yolluk Bildirimi Formu 5. Harcama Talimatı 6. Katılım Belgesi (varsa) 7. Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Yurtiçi geçici görevle giden personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
47	70384936	60829724	841.02.17	Yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesi	Yurtdışı geçici görevle giden akademik ve idari personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (39. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 2. Görevlendirme Onayı 3. Gidiş-Dönüş Uçak Bileti 4. Katılım Belgesi (varsa) 5. Yolluk Bildirimi Formu 6. Pasaport Fotokopisi 7. Harcama Talimatı 8. Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Yurtdışı geçici görevle giden personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
48	70384936	60829724	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödeme İşlemleri (Nakil Gelen Personel)	Nakil gelen akademik ve idari personelin sürekli görev yolluğunun yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (208. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Maaş Nakil Bildirimi 2. Aile Bildirimi 3. Atama Onayı 4. Göreve Başlama Yazısı 5. Hesap Numarası Dilekçesi 6. Dilekçe 7. Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi 8. Harcama Talimatı 9. Ödeme Emri belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 iş günü	Nakil gelen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
49	70384936	60829724	841.02.17	Sürekli Görev Yoluğu Ödeme İşlemleri (Emekli Personel)	Emekli olan akademik ve idari personelin sürekli görev yolluğunun hazırlanması ve ödenmesi	245 Sayılı Harcırah Kanunu (45. maddesi) 01.07.2006 Tarih ve 5538 Sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Akademik ve İdari Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Sosyal Güvenlik Kurumu Aylık Bağlanma Yazısı 2. Emeklilik Onayı 3. Emekli Kimlik Fotokopisi 4. Hesap Numarası Dilekçesi 5. Dilekçe 6. Harcama Talimatı 7. Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 iş günü	Emekli olan personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
50	70384936	60829724	917.01	2547/31 maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının SGK primleri	2547/31 maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının SGK primlerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	Akademik Personel	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	1. Kısmi Süreli Sözleşmeleri 2. Aylık Prim Belgeleri 3. Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
51	70384936	60829724	040.05	Birim faaliyet raporunun hazırlanması	Bir önceki yıla ait birim faaliyet raporunun hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41. maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yazılmış, birimlerin faaliyet raporları hazırlanmasına ilişkin yazı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	30 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
52	70384936	60829724	841.01	Bütçe teklifinin hazırlanması	Üniversitenin belirlediği tavan rakamları geçmeyecek şekilde fakültenin harcamalarına ilişkin ihtiyaçları tespit ederek bütçe hazırlık çalışmalarının yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9., 15., 16., 17., 18. ve 60. maddeleri)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yazılmış, bütçe teklifinin hazırlanmasına ilişkin yazı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	30 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor
53	70384936	60829724	841.02.17	Giyecek Yardımı	657 sayılı kanuna tabi personele yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde belirtilen idari personelin giyecek yardımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (211. maddesi) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği (11. maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Ens.	-	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Serap ÇÖLKUŞU MARAŞ	İsim	Doç.Dr. Gökşen ÇAPAR
Unvan	Enstitü Sekreteri	Unvan	Müdür
Adres	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Enstitüsü	Adres	Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Enstitüsü
Telefon	0 (312) 600 01 62	Telefon	0 (312) 600 01 62
Faks	0 (312) 485 22 08	Faks	0 (312) 485 22 08
E-posta	solkusu@ankara.edu.tr	E-posta	gcapar@ankara.edu.tr