

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SU YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIMI FORMU

	Birim Adı	:	Destek Hizmetleri
	Üst Yönetici	:	Enstitü Müdürü/Enstitü Sekreteri

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Genel temizlik işlerinin yapılması,
- Çevre temizlik işlerinin yapılması,
- Günlük bakım, onarım ve tamir işlerinin yapılması,
- Danışma hizmetlerinin yürütülmesi,
- Birimler arası evrak getirme-götürme işlerinin yapılması ve eşyaların taşınması,
- Bina güvenliğinin sağlanması,
- Binanın giriş ve çıkışının kontrol altında tutulması ve izlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.